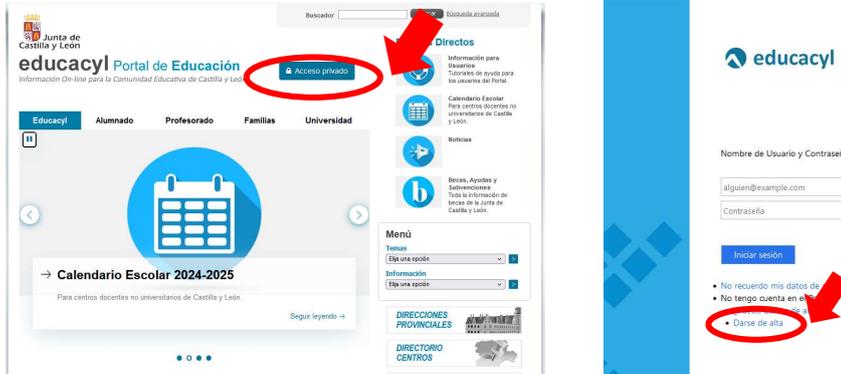


A partir de este curso toda la gestión relativa a ausencias, incidencias, boletines de notas, etc. se llevarán a cabo a través de la plataforma Stylus de la web de Educacyl. Por esto es fundamental que todas las familias estén dadas de alta en la plataforma Stylus. Para ello, les indicamos los pasos a seguir:

- 1- Pulsar sobre **Acceso Privado** y en la ventana siguiente pulsar sobre **Darme de Alta**



- 2- Elegir la opción de **madre, padre o tutor**. Introducir el **NIF** (alguno de los que figura en la matrícula).



- 3- Si el NIF es el que figura en nuestra base de datos se le enviará un código de verificación (NO ES LA CONTRASEÑA, sólo un código de un uso) a la cuenta de correo que figura en nuestras bases de datos (que facilitó al centro al hacer la matrícula).



En caso de que hubiera algún dato incorrecto póngase en contacto con el centro para solucionarlo.

- 4- Introducir el código recibido en la siguiente pantalla. (Es recomendable copiar y pegar)



- 1- Tras unos segundos, el proceso habrá finalizado. Los datos de acceso (usuario y contraseña) se enviarán a la dirección correo electrónico.



- 2- Ya podrán acceder al portal de educación con el usuario y contraseña recibidos al email. La primera vez que se acceda se deberá cambiar la contraseña. Es importante tener en cuenta los requisitos de la nueva contraseña.

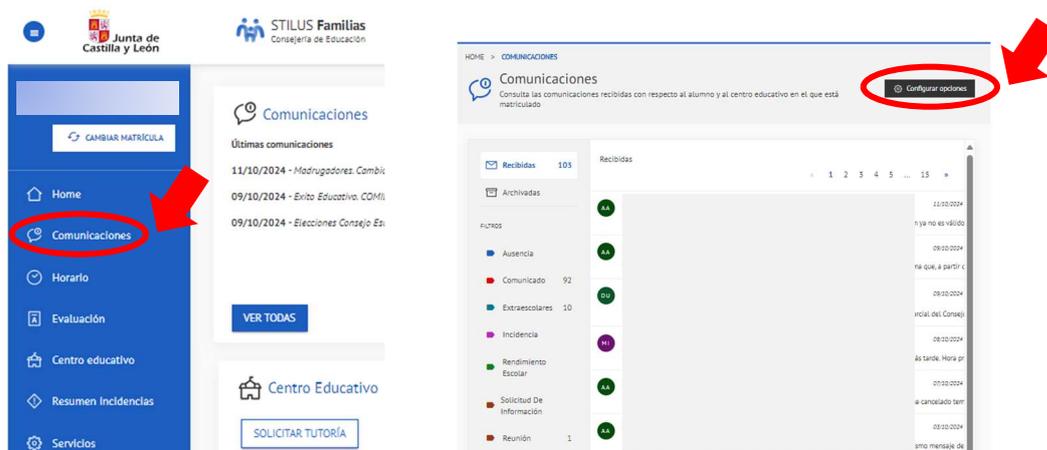


Requisitos de la nueva contraseña:

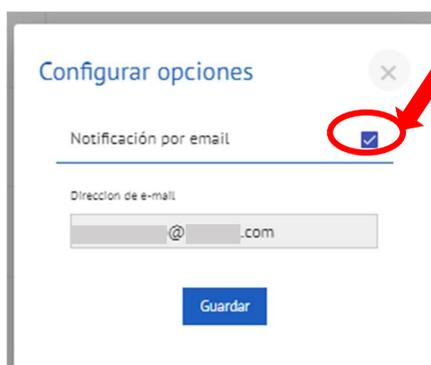
- Mínimo 12 caracteres
- Mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
- No puede contener ni el nombre ni el apellido ni parte de ellos.



- 3- Una vez accedáis a vuestra zona de usuarios os aparecerá el icono de Stylus Familias.
- 4- Es recomendable dar de alta las notificaciones de correo.



- 5- Introducir el código recibido en la siguiente pantalla. (Por la complejidad del código, es recomendable copiar y pegar



Para más información, consultar: <https://www.educa.jcyl.es/es/puedo-darme-alta>